

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Řídicí orgán OP TAK**

**Příloha č. 2
PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST
Inovace–výzva IV**

ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Platnost od 15. 10.2025
Účinnost od 15.10.2025

Verze: 1
Číslo jednací: 107387/2025



Spolufinancováno
Evropskou unií



Obsah

1.	Úvod	3
2.	Pojmy a zkratky.....	4
2.1	Definice používaných pojmů v OP TAK.....	4
2.2	Přehled použitých zkratk	5
3.	Doplňující informace k Výzvě	6
3.1	Definice používaných pojmů Výzvy	6
3.2	Žádost o podporu	7
3.3	Rozhodnutí o poskytnutí dotace	8
4.	Indikátory.....	9
5.	Žádost o platbu	11
5.1	Specifické přílohy žádosti o platbu	11
5.2	Specifické přílohy zprávy o realizaci/udržitelnosti	11

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace



1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021–2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách <https://optak.gov.cz/metodika/a-7/>.

Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP – zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP – zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen ZoRP), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu apiagentura.gov.cz).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel /příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci podpory právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace.

2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů v OP TAK

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v RoPD vydané poskytovatelem příjemci podpory ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Místo realizace – je skutečné místo realizace projektu, tj. území, na kterém probíhá fyzická realizace a jsou uskutečňovány výdaje projektu.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Předběžná žádost o podporu – Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení. Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele a projektu.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno RoPD. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva nebo RoPD jinak.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – RoPD je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci podpory. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídícím orgánem OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v RoPD. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce podpory v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvou stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva nebo RoPD jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

2.2 Přehled použitých zkratk

API	Agentura pro podnikání a inovace
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
VaV	Výzkum a vývoj
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ŽoP	Žádost o platbu

3. Doplnující informace k Výzvě

3.1 Definice používaných pojmů Výzvy

Produktová inovace – Zlepšení technických užitných hodnot produktů, technologií a služeb.

Procesní inovace – Zvýšení efektivity procesů výroby a poskytování služeb.

Transfer technologie – Transferem technologie se pro účely programu Inovace rozumí přenos technologie (např. prototypy, technologické součásti apod.) či technologického postupu (např. patenty, licence apod.) a know-how vyvinutých výzkumnou organizací pro účely průmyslové aplikace u žadatele. V případě dalších subjektů se transferem technologie rozumí pouze přenos takových řešení, které jsou chráněny právy průmyslového vlastnictví (patenty, užitnými vzory), a to buď formou přímého nákupu práva průmyslového vlastnictví či nákupu licence k jeho využití.

Typy Výzkumu a vývoje (dále jen „VaV“) - Jednou z podmínek Výzvy je, že předkládaný projekt má přímou vazbu na aktivity VaV, tj. v projektech musí být využity výsledky vlastního VaV, výsledky VaV vzniklé ve spolupráci nebo výsledky VaV v podobě transferu technologie, který musí být smluvně doložen. V případě ekonomicky propojených osob¹ se považují aktivity VaV vzniklé ve společném VaV centru za vlastní VaV za předpokladu, že žadatelem bude doloženo, např. ve formě interní směrnice či smlouvy, že mají právo využívat výsledky VaV aktivit tohoto společného centra.

Infrastruktura – Obecně platná a závazná definice infrastruktury neexistuje. Účelové vymezení lze nalézt v rámci stavebního zákona č. 283/2021 Sb. (veřejná infrastruktura v členění na dopravní, technickou, zelenou a občanské vybavení) nebo v ust. § 2 odst. 2 písm. d) zákona č. 130/2002 Sb., zákona o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (výzkumná infrastruktura), ve kterém se odkazuje na unijní definici Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014. V konkrétních souvislostech lze pro účely implementace OP TAK pod pojem podnikové a výzkumné infrastruktury zahrnout následující hmotná aktiva (a v případě výzkumné infrastruktury i některá nehmotná aktiva) a to tehdy, pokud jsou nezbytná pro dosažení projektem stanovených cílů. Jedná se především o:

- účelové stavby včetně jejich technického zabezpečení,
- navazující inženýrské sítě zejména přípojky,
- účelové provozní, poloprovodní nebo výzkumné technické a technologické vybavení pevně spojené se stavbou,
- mobilní technologické, přístrojové a IT vybavení,
- ostatní mobiliář včetně potřebného kancelářského vybavení,
- podmíněčně a po řádném zdůvodnění i sociální vybavenost nad rámec zákonných požadavků na stavbu,
- strukturované vědecké informace, počítačové vybavení.

¹ Dle definice MSP.

Infrastruktura zahrnuje jak novou, tak i např. rekonstruovanou, modernizovanou a rozšířenou stávající infrastrukturu. Pro účely definice infrastruktury lze využít i Třídění hmotného majetku do odpisových skupin, jejichž přesný výčet je přílohou zákona č. 586/1992 Sb., zákon České národní rady o daních z příjmů.

Počáteční investice – Investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem založení nové provozovny, nebo rozšíření kapacity stávající provozovny, rozšíření výrobního sortimentu provozovny o výrobky, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny, nebo za účelem zásadní změny celkového výrobního postupu stávající provozovny, nebo

b) pořízení majetku náležejícího provozovně, která byla uzavřena nebo by byla uzavřena, pokud by nedošlo k jejímu odkoupení, a kterou odkoupil investor, který není spřízněný s prodávajícím; počáteční investicí není pouhé nabytí podílů v podniku.

Počáteční investice do nové hospodářské činnosti – Investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem založení nové provozovny nebo rozšíření škály činností provozovny, za podmínky, že se u nové činnosti nejedná o stejnou nebo podobnou činnost², jaká byla v dané provozovně vykonávána dříve.

Jediný investiční projekt – Počáteční investice, kterou tentýž příjemce (na úrovni skupiny, tj. propojených podniků ve smyslu Přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014), zahájí během tří let ode dne, kdy byly zahájeny práce na jiné podpořené investici v témže regionu NUTS 3, se považuje za součást jediného investičního projektu. V případě, že tento jediný investiční projekt je velkým investičním projektem, není možné ho v rámci programu podpořit.

„Velkým investičním projektem“ se rozumí počáteční investice, u níž způsobilé výdaje přesahují 50 milionů EUR, vypočtená v cenách a směnných kurzech platných v den poskytnutí podpory.

3.2 Žádost o podporu

Obecně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Podrobný návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Příručce pro podání žádosti o podporu v IS KP21+.

Níže jsou uvedeny informace, které jsou svojí povahou specifické pro výzvu IV. – Inovace:

- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 30. 9. 2028.
- Místo realizace projektu:

Projekt může mít jedno či více míst realizace. Více míst realizace může mít projekt pouze za podmínky, že tato místa realizace budou ve stejném regionu, tj. v některém z regionů uvedených v kapitole 9.1 Výzvy.

Zápis místa realizace projektu:

- a) V případě, že je místo realizace identifikovatelné číslem popisným:

² Stejnou nebo obdobnou činností se dle GBER rozumí činnosti zařazené do stejné třídy (čtyřmístný číselný kód) statistické klasifikace ekonomických činností NACE Revize 2, která vyplývá z nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1893/2006 ze dne 20. prosince 2006, kterým se zavádí statistická klasifikace ekonomických činností NACE Revize 2 a kterým se mění nařízení Rady (EHS) č. 3037/90 a některá nařízení ES o specifických statistických oblastech.

- Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou adresu místa realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“.
- b) V případě, že místo realizace není identifikovatelné číslem popisným (budova bez č.p., novostavba apod.)
 - Žadatel popíše místo realizace na obrazovce „Popis projektu“. Místo realizace bude označeno pomocí parcelního čísla a katastrálního území.

Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni OBEC.

- Kategorie regionu:

Celý projekt musí spadat do PR a žadatel do příslušného datového pole Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ v IS KP21+ napíše 100 % v případě PR a 0 % v případě MRR. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu spadají do této kategorie podporovaného regionu.

Přechodové regiony (PR): NUTS 2 Střední Čechy, Jihozápad a Jihovýchod.

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit dokumenty uvedené ve Výzvě, a dále níže uvedené dokumenty (je-li to relevantní):

- a) U projektů, jejichž předmětem je dodávka technologie a žadatel disponuje cenovými nabídkami na dodávky veškeré nakupované technologie (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o podporu. Zároveň musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení. V případě linek či složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do podnikatelského záměru anebo doložením přílohy detailního položkového rozpočtu technologií k podnikatelskému záměru). Pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny. Řídící orgán může posoudit cenu unikátní technologie vlastním posudkem. **Pro přepočet nabídky do CZK se použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení Výzvy.**
- b) Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu – vždy pokud je relevantní).

3.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel je povinen důkladně pročíst celé znění RoPD. Znění dokumentu je závazné a není možné je měnit. Žadatel má však možnost měnit případně ty údaje, které jsou uvedeny v aplikaci IS KP21+ a nebyly předmětem věcného hodnocení.

V případě, že by žadatel potřeboval v této fázi projektu provádět povolené změny, je nutné nejprve tyto změny vypsát projektovému manažerovi, který vrátí žádost o podporu k opravě nebo ho vyzve k podání žádosti o změnu. Žadatel změny provede, žádost o podporu znovu odešle nebo podá žádost o změnu a následně se bude opakovat výše uvedený postup s upraveným RoPD.

4. Indikátory

Projektové indikátory (vázány na výzvu/vykazovány žadatelem z úrovně projektu):

Z úrovně projektů budou příjemcem povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory³:

- povinné k výběru:
 - 214102 Tržby podpořených podniků v důsledku zavedené inovace
 - 200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi⁴
 - **U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“**
 - **Žadatel dále povinně vyplní** (možné již od stavu PP26) **do obrazovky „Podpořené subjekty“** relevantní IČO⁵ týkající se výše uvedeného ukazatele (tj. nejčastěji své IČO a v ostatních případech i jiných spolupracujících podniků, které jsou součástí projektu, kde se spolupracuje s výzkumnými organizacemi/výzkumnou organizací), tato obrazovka je kdykoliv editovatelná a jak plnit obrazovku?
 - V první části obrazovky se nachází seznam indikátorů na projektu, žadatel kliknutím zvolí indikátor, pod který chce navázat daná IČO, tedy výše uvedený 200002.
 - V druhé části obrazovky níže **zadá kód státu** (vybere z číselníku, většinou CZE), následně vyplní relevantní IČO, pak provede validaci na registry (tj. klikne na Validovat). **V detailu IČO níže pak zaškrtnává check „Podpořeno“.** **A následně se klikne na Uložit. Tento úkon se provádí pro každé IČO zvlášť.**
 - Po zadání a uložení IČO se v druhé části zobrazí všechna IČO, které už má na daný indikátor navázané. Žadatel má možnost založit nový záznam, upravit záznam nebo smazat záznam v seznamu IČO, potřebné údaje vyplní v detailu. Pokud bude povinné vyplnit i velikost daného IČO, je možné vyplnit velikost intuitivně, protože velikost IČO na této obrazovce není relevantní pro tento ukazatel.
 - Pokud uživatel klikne na nějaké již navázané IČO, zobrazí se mu ve třetí části v detailu záznamu.
 - **Pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“**
 - 212002 Malé a střední podniky zavádějící inovace produktů nebo procesů
 - **pokud žadatel spadá do kategorie mikropodnik, malý nebo střední podnik, u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“**
 - **pokud žadatel spadá do kategorie velkého podniku typu small mid caps, mid caps apod., u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „0“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „0“**

³ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

⁴ Pokud v rámci projektu není realizována spolupráce s výzkumnou organizací, žadatel vyplňuje nulově.

⁵ K těmto IČO musí být k dispozici relevantní dokumentace (smlouva o spolupráci apod.).

- 204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech
- 101022 Podniky podpořené granty
 - u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“
- povinné k naplnění:
 - 225010 Počet zavedených inovací

INDIKÁTORY –Inovace-výzva IV				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
Počet zavedených inovací - 225010	Výstup		Počet inovací zavedených do výroby/na trh – produktové a procesní inovace. Inovací se rozumí implementace nového nebo signifikantně zlepšeného produktu/služby nebo procesu, přičemž se musí jednat o produkty a procesy, které jsou minimálně nové (či podstatně zlepšené) pro danou firmu. Inovace může vycházet z vlastních vývojových aktivit firmy, nebo může být převzata z jiné organizace (dle Oslo Manual OECD, dostupný na http://www.oecd.org/science/inno/2367580.pdf).	
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
Tržby podpořených podniků v důsledku zavedené inovace - 214102	Výsledek		Tržby z vlastních nových nebo inovovaných výrobků a služeb týkajících se předmětu projektu. Hodnota se vykazuje od data uvedení nového nebo inovovaného výrobku na trh, popř. od zavedení nového procesu výroby, a to až do doby ukončení monitorovacího období projektu. Počáteční hodnota je 0.	
Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi - 200002	Výstup		Počet podniků, které spolupracují na společných výzkumných projektech s výzkumnými organizacemi. Spolupráce na výzkumných a vývojových činnostech může být nová nebo stávající a měla by trvat alespoň po dobu trvání podporovaného projektu. Ukazatel zahrnuje aktivní účast na společných výzkumných projektech a vylučuje smluvní ujednání bez aktivní spolupráce na podporovaném projektu.	
Malé a střední podniky zavádějící inovace produktů nebo procesů - 212002	Výsledek		Počet malých a středních podniků, které zavádějí inovace produktů nebo procesů z důvodu poskytované podpory. Ukazatel zahrnuje také mikro podniky. Inovace produktu je uvedení nového nebo výrazně vylepšeného zboží nebo služby na trh s ohledem na jeho schopnosti, uživatelskou přívětivost, komponenty nebo subsystémy. Inovace procesů je implementace nového nebo výrazně vylepšeného výrobního procesu, distribuční metody nebo podpůrné činnosti. Inovace produktů nebo procesů musí být nové u podporovaného podniku, ale nemusí být nové na trhu. Inovace mohly být původně vyvinuty podporovanými podniky nebo jinými podniky nebo organizacemi.	Pokud žadatel spadá do kategorie velkého podniku typu small mid cap, mid cap apod., u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „0“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu

				ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „0“.
Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech - 204002	Výsledek		Počet výzkumných pracovních míst vytvořených v důsledku podpory. Ukazatel se měří jako průměrné roční ekvivalenty plného pracovního úvazku (FTE) vypočítané podle metodiky uvedené v příručce OECD Frascati Manual 2015. Nepočítají se volná místa v oblasti výzkumu a vývoje, ani pracovníci podpory výzkumu a vývoje (tj. místa, která se přímo neúčastní činností výzkumu a vývoje). Roční počet zaměstnanců výzkumu a vývoje na plný úvazek je definován jako poměr pracovní doby skutečně strávené na výzkumu a vývoji během kalendářního roku děleno celkovým počtem hodin běžně odpracovaných ve stejném období jednotlivcem nebo skupinou. Podle dohody nemůže osoba provádět více než jeden plný úvazek ve výzkumu a vývoji ročně. Počet běžně odpracovaných hodin se stanoví na základě normativní/zákonné pracovní doby. Osoba pracující na plný úvazek bude identifikována s ohledem na její pracovní status, typ smlouvy (plný nebo částečný úvazek) a úroveň jejího zapojení do výzkumu a vývoje (viz odkaz OECD v kapitole 5.3).	
Podniky podpořené granty - 101022	Výstup		Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů.	

5. Žádost o platbu

5.1 Specifické přílohy žádosti o platbu

Povinné přílohy žádosti o platbu naleznete v PpŽP – obecná část, konkrétně v kapitole 12.4.

Kromě příloh uvedených v PpŽP – obecná část, je nutné u každé žádosti o platbu dokládat:

- Dokumentaci prokazující převzetí nakupovaných plnění, např. v podobě předávacích protokolů, dodacích listů, certifikátů produktu, konkrétní výstupy apod.
- Dokumenty k jednoznačnému prokázání vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde byl projekt realizován (místo/místa realizace).

K závěrečné žádosti o platbu je nutné navíc doložit:

Dokumentaci prokazující splnění indikátorů povinných k naplnění v souladu s příslušnou kapitolou RoPD.

5.2 Specifické přílohy zprávy o realizaci/udržitelnosti

Je-li ve zprávě o realizaci/udržitelnosti vykazován indikátor 204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech nenulovou hodnotou, musí být následně tato hodnota podložena relevantní dokumentací, tj. nově uzavřenými pracovními smlouvami, dohodami o provedení práce anebo dohodami o pracovní činnosti, a to vložením do příloh Zprávy.

Je-li ve zprávě o realizaci/udržitelnosti vykazován indikátor 200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi nenulovou hodnotou, musí být následně tato hodnota podložena relevantní dokumentací, např. Smlouvou o spolupráci, a to vložením do příloh Zprávy.