OPERAČNÍ PROGRAM
TECHNOLOGIE A APLIKACE
PRO KONKURENCESCHOPNOST

Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Řídicí orgán OP TAK

Příloha č. 2

PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST

ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Digitální podnik **– Digitální technologie –** výzva I.

Platnost od 26. září 2025
Účinnost od 26. září 2025

Verze: 1.1

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Obsah

1. Úvod ... 3
2. Pojmy a zkratky ... 4
2.1 Definice používaných pojmů ... 4
2.2 Přehled použitých zkratek ... 5
3. Doplňující informace k výzvě ... 6
3.1 Podporované aktivity ... 6
3.2 Nepodporované aktivity ... 7
3.3 Využití majetku či služeb třetí stranou ... 8
3.4 Ostatní podmínky výzvy ... 8
3.5 Doložení hospodárnosti ... 8
3.6 Vyplnění žádosti o podporu – místo realizace ... 10
4. Indikátory ... 10
5. Specifické podmínky ... 12
5.1 Specifické přílohy Žádosti o platbu ... 12

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace

1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu.

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvy.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu API – Agentura pro Podnikání a Inovace).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn zažádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace

2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Předběžná žádost o podporu – Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení. Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele a projektu.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejné povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvou stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejné povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

2.2 Přehled použitých zkratek

API	Agentura pro podnikání a inovace
CZV	Celkové způsobilé výdaje
DHM	Dlouhodobý hmotný majetek
DNM	Dlouhodobý nehmotný majetek
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PZ	Podnikatelský záměr
PpVD	Pravidla pro výběr dodavatelů v OP TAK
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZMV	Zjednodušené metody vykazování
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
ŽoP	Žádost o platbu

3. Doplňující informace k výzvě

3.1 Podporované aktivity

Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury za účelem digitální transformace společnosti, i pořízení výrobních strojů a zařízení, které zvýší nejen technologickou úroveň MSP a jejich konkurenceschopnost, ale také digitalizaci a automatizaci výroby a zefektivní poskytování služeb nebo vytvoří podmínky pro jejich zavedení.

Podporované aktivity jsou pouze ty, které přispějí k bodovému zisku ve věcném hodnocení žádosti. Sekundární a navazující pozitivní efekty realizace projektu tímto nejsou dotčeny.

Podporované aktivity jsou rozděleny na kritéria B, C, D a E:

1. **Kvalita a strategické zaměření SW:** Digitalizace procesů klíčových vnitropodnikových procesů, vztahů se zákazníky, řízení údržby, sofistikované řízení skladu, vývoje a technických dokumentací, komplexní plánování v kapacitách, řízení životního cyklu výrobků; online flexibilita výroby, skladových zásob nebo rezervačního systému, monitoring síťových zařízení a využití AI/ML, které vytvoří funkční propojený celek umožňující efektivnější řízení vnitropodnikových procesů spolu s celkovým chodem podniku;
2. **Kvalita a strategické zaměření HW:** Dohled a automatizované řízení procesů, síťová infrastruktura, správa osob a přístupů, monitoring areálu, vzdálený přístup zaměstnanců do vnitropodnikových nástrojů společnosti, 24/7 prodejny, kybernetické zabezpečení a správa zranitelnosti; robotizace manipulace a skladování. Smyslem je zajištění konektivity mezi prvky systému uvnitř podniku (aktivní a pasivní prvky sítě vč. instalačního materiálu), automatizace řídících procesů, zajištění perimetru fyzického a kybernetického a implementace nevýrobních robotizovaných automatů;
3. **Kvalita a strategické zaměření SLU:** Pronájem výpočetního výkonu nebo specializovaných služeb, vytvoření digitálního dvojčete, služby vzdálené správy kybernetického zabezpečení a služby expertní analýzy úrovně zajištění kyberbezpečnosti včetně návrhu a implementace nápravných prvků a opatření, nebo certifikace zaměstnanců.
4. **Výrobní technologie:** Výrobní technologií se rozumí stroj sloužící při technologických procesech, např. tváření, obrábění, slévání apod., či jiných činnostech, např. montáži, který nepotřebuje k zahájení, přerušení nebo zastavení úkonu zásah obsluhy/operátora – některá z uvedených fází prováděného úkonu je buď vykonána strojem autonomně (např. automatické zastavení procesu při detekci chyby), nebo je řízena vzdáleně prostřednictvím algoritmu apod. (např. automatické zahájení procesu po online předání technické přípravy výroby atd). Podmínkou uznatelnosti výdaje je skutečnost, že k provedení alespoň jedné z uvedených fází (zahájení, přerušení, zastavení) procesu není vyžadována přítomnost a zásah odpovědného pracovníka na řídicím panelu stroje či jakýmkoliv jiným způsobem.
   Řídící systém stroje musí být datově integrován s nadřazeným IS společnosti, ať už stávajícím, nebo pořizovaným, přičemž stávající IS žadatel prokáže čestným prohlášením se screenshotem obrazovky rozhraní vloženým na poslední stranu PZ.

   Podporované aktivity jsou považované za projektem realizované, dojde-li k naplnění podmínek výrazného posunu v daném kritériu, a to zejména tím, že bude pro žadatele znamenat nové či rozšířené řešení. Pouhá realizace některé z výše uvedených aktivit sama o sobě výrazný posun nevytvoří.

   Podmínky výrazného posunu jsou následující:

- lze uskutečnit i čistě jen na bázi cloudového řešení nebo prostřednictvím licenčního sjednání, pakliže budou tato řešení čerpat data z technologie/í nebo systému/ů implementovaných v provozovně označené jako místo realizace,
- pořizované technologie / služby musí pro společnost přinášet nové funkcionality, nesmí se jednat o pouhou technologickou obměnu,
- pořizované technologie / služby musí být v rámci realizace projektu propojeny s vnitropodnikovým systémem či jeho externí obdobou a umožňovat datovou komunikaci.

Výrazný posun musí přinášet pro společnost nové technologické řešení. Není možné podpořit pouhé prodloužení využívání stávajícího řešení/licenčního sjednání o další období. Pořízená technologie nebo služba musí obsahovat nové funkcionality nebo řešení, které doposud ve společnosti zavedeno nebylo. Není například možné pořizovat licence na již využívané produkty/verze.

Výdaje podpořené v rámci projektu musí být v rámci realizace projektu datově integrovány s dalšími nově pořizovanými nebo stávajícími technologiemi, a to prostřednictvím vnitropodnikového systému (IS) a komunikační infrastruktury. Není možné postavit Podnikatelský záměr jen na pořízení solitérní technologie či služby, která nebude připojena do vnitropodnikové sítě žadatele a nebude integrována s nadřazeným podnikovým informačním systémem. Podmínka integrace technologií nebude splněna, pokud bude za vnitropodnikový systém vydáván řídicí systém jedné konkrétní technologie nebo informační systém s omezenou funkcionalitou.

Žadatel vyplní a jako přílohu žádosti o podporu vloží do ISKP21+ dokument Vazba položky a kritéria (příloha č. 9 Výzvy), v níž budou položky rozpočtu odpovídající obsahu indikativních nabídek řádně v souladu s rozdělením na SW, HW a služby přiřazeny k jednotlivým kritériím Modelu hodnocení.

3.2 Nepodporované aktivity

a) Marketingové aktivity (například výroba či nákup reklamních materiálů atd.),
b) provozní výdaje (například platba za spotřebované energie – elektrická energie, voda, paliva atd.),
c) aktivity související s těžbou kryptoměn,
d) certifikace společnosti či procesů,
e) projekty bez významného zvýšení funkcionality (pořizovaný SW musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu),
f) prostá obnova majetku,
g) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
h) aktivace vlastního majetku,
i) pokud je žadatel o podporu provozovatel, který má stacionární zařízení v České republice, která jsou součástí Evropského systému emisního obchodování („seznam EU ETS“), tak navržená opatření v rámci žádosti o podporu nejsou způsobilá k podpoře, pokud navržená opatření mohou jakýmkoliv přímým či nepřímým způsobem snižovat emise skleníkových plynů ze zařízení nebo činnosti, které má žadatel uvedené v Rozhodnutí Ministerstva životního prostředí o povolení

k emisím skleníkových plynů a o stanovení podmínek k jejich zjišťování, zveřejňování a vykazování a Ročním plánu pro monitorování emisí (dále jen „Rozhodnutí“).

j) stavební práce či úpravy;
k) pořízení pásových vozidel a strojů včetně příslušenství,
l) pořízení kolových vozidel a strojů včetně příslušenství vyjma autonomních (řízených bez podpory obsluhy) kolových vozidel a strojů včetně příslušenství určených výhradně pro skladovací operace
m) pořízení kancelářského nábytku a vybavení,
n) regálů (pokud nejsou pořizované v rámci komplexní dodávky kompletního inteligentního skladového systému),
o) pořízení repasovaných strojů a zařízení.

3.3 Využití majetku či služeb třetí stranou

Majetek či služby pořízené v rámci projektu mohou být využívány pro poskytování digitálních služeb zákazníkům žadatele / třetím stranám za předpokladu, že tito využívají službu na něm postavenou (e-shop, informační portál, aplikační front end) a nikoli přímo majetek z dotace pořízený (například formou jakkoli skrytého pronájmu) pro účely vlastního provozu.

Poradci a experti mohou jednorázově využít majetek žadatele (i bez dlouhodobé pracovní smlouvy), především při implementaci technologií, jejich vzájemné datové integraci nebo obdobných služeb.

3.4 Ostatní podmínky výzvy

a) Počet projektů od jednoho žadatele (1 IČ) v rámci Výzvy je omezen na jednu aktivní žádost.
b) Žadatel je povinen v PZ a Příloze č. 9 Vazba položky a kritéria rozdělit pořizované technologie na jednotky či funkční celky, jimiž v rámci sebeevaluace vykáže splnění podporovaných aktivit, které musí odpovídat Modelu hodnocení.
c) Žadateli je v rámci přípravy Žádosti o podporu doporučeno absolvování alespoň jednoho z online testů „digitální zralosti“ a jejich následné poskytnutí ŘO OP TAK formou přílohy k Žádosti o podporu. Akceptovanými testy jsou:
   - www.ncp40.cz/digiaudit
   - www.digitalnipodnik.cz/test
   - www.electroindustry.cz/prima-podpora-clenu/prumysl-4-0/evaluacni-model
d) Žadatel je povinen v PZ popsat splnění podmínky počáteční investice dle nařízení EK 651/2014 Obecné nařízení o blokových výjimkách „GBER“, které vymezuje 4 kategorie počáteční investice. Povinnou přílohu výzvy č. 7 žadatel vyplní v souladu s vybranou kategorií počáteční investice.

3.5 Doložení hospodárnosti

Veškeré položky rozpočtu projektu je žadatel povinen doložit formou příloh Žádosti o podporu dvěma platnými indikativními cenovými nabídkami (lze souhrnně i jednotlivě). Za hospodárný bude považován pouze takový rozpočet, který bude sestaven vždy z nižších doložených cen konkrétních položek rozpočtu.

V rámci rozpočtu projektu jsou uznatelné pouze nejlevnější varianty z doložených indikativních nabídek. Nejnižší platná cenová indikativní nabídka bude považována za cenu obvyklou a hospodárnou.

Pokud žadatel doloží jen jednu platnou cenovou nabídku, bude tato akceptována v případě řádného odůvodnění nedoložení dvou nabídek v PZ formou čestného prohlášení, jehož součástí bude zdůvodnění vyplývající z průzkumu trhu. Relevantní důvody jsou např. požadavek na výrazně modifikované či individualizované řešení, případně nekompatibilita řešení s podnikovým ekosystémem již implementovaným žadatelem. Musí se jednat o takové důvody, které objektivně představují nadměrnou administrativní zátěž a neefektivní vynaložení času a úsilí žadatele, vyplývající z technicky specifických požadavků jen obtížně uspokojitelných více potenciálními dodavateli, zejména ve fázi přípravy žádosti o podporu. Posouzení bude probíhat individuálně pro každý jednotlivý případ. ŘO si vyhrazuje právo si vyžádat další cenové nabídky. Tyto mohou být datované po datu podání žádosti o podporu.

V případě, že žadatel doloží pouze jednu indikativní nabídku a hodnotitel neshledá zdůvodnění dostatečným, může žadatele vyzvat k předložení komparativní nabídky na danou technologii (nejpodobnějších parametrů či funkcionalit), v níž žadatel definuje rozdíly a funkcionality, které substituční řešení postrádá. Pokud žadatel výzvě hodnotitele nevyhoví a nepoukáže na nedostatky alternativních řešení, hodnotitel položku vyjme z rozpočtu projektu a ZV a nepřidělí za ni body při hodnocení žádosti o podporu.

V případě složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do podnikatelského záměru projektu anebo doložením přílohy položkového rozpočtu technologií k podnikatelskému záměru). Pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny, a to prostřednictvím doloženého znaleckého posudku. Unikátní řešení nejsou vázána povinností doložení dvou indikativních cenových nabídek.

Položky, u nichž nebude prokázána potřebnost a vazba na kritéria Modelu hodnocení, budou kráceny z celkových způsobilých výdajů. Pokud součet položek nepotřebných pro realizaci projektu, nedostatečně popsaných či doložených, případně neprovázaných s podporovanými aktivitami projektu, přesáhne 50 % částky žadatelem navrženého rozpočtu, projekt neplní kritérium hospodárnosti A2.

Hodnotitel má možnost si k nabídkám vyžádat dodatečné informace formálního charakteru s výjimkou uvedenou výše (např. snímek obrazovky – printscreen u online ceníků, který v době hodnocení projektu již nemusí být na internetových stránkách aktivní), případně nabídku neakceptovat, pokud nebude věrohodná či platná dle Modelu hodnocení **(Platná cenová nabídka** musí obsahovat datum vypracování a IČO. V případě hardwaru je nutné uvést alespoň stručný technický popis, nelze uvést pouze „Server XYZ – cena“. V případě využití online ceníku bude uveden odkaz a záznam obrazovky - printscreen).

V případě, že délka plánovaného předplatného v rámci pořizovaných služeb překročí datum ukončení projektu, je žadatel povinen provést alikvotní zkrácení. Pokud toto krácení neučiní a služba bude nárokována nad rámec doby trvání projektu, ŘO je oprávněn navrhnout krácení této položky ve 100 % výši.

Spolufinancováno Evropskou unií
MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

3.6 Vyplnění žádosti o podporu – místo realizace

Místo realizace nemusí být pouze jedno. Maximální množství míst realizace není stanoveno, avšak všechna místa realizace musí být ve shodném regionu soudržnosti (NUTS 2) se shodnout mírou podpory[1] dle regionální mapy podpory v souladu s kapitolou 9.1 Výzvy.

Místem realizace se rozumí provozovna žadatele. Pro potřebu této výzvy se provozovnou žadatele rozumí fyzická budova.

V rámci projektu nelze pořídit SW licence účetně vedené na jinou provozovnu/y, než která/é je/sou uvedená/é v Žádosti o podporu jako místo realizace projektu.

V případě pořízení SW jako DNM musí být v místě realizace fyzicky umístěno jádro systému a přístupy do takového systému jsou umožněny i z jiných míst, avšak vždy výhradně pro účely příjemce dotace.

V případě SW vázaného na zařízení (PC) je možné SW využívat výhradně v místě realizace s výjimkou přenosných zařízení (notebooky). Využití SW a HW je umožněn i zaměstnancům žadatele, kteří mají pracovní smlouvu vázanou na místo realizace, ale vykonávají práci z jiného místa.

V případě SaaS (nájem SW) je možný přístup výhradně z místa realizace, s výjimkou přenosných zařízení, která zaměstnanci využívají při výkonu své činnosti.

V případě housingu serverů musí žadatel doložit platnou nájemní smlouvu se společností vlastnící a provozující datové centrum, která bude doplněna klauzulí, že datové centrum musí umožnit případnou kontrolu na místě poskytovatelem dotace.

Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou/-é adresu/-y míst(a) realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“. Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni ZUJ nebo OBEC.

Žadatel je na obrazovce „Specifické cíle“ datové položce „Kategorie regionu“ povinen vyplnit kategorii regionu dle postupu uvedeného níže:

Celá alokace výzvy bude přidělena pouze projektům s místem realizace v přechodových regionech.

Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

4. Indikátory

Projektové indikátory (vázány na výzvu/vykazovány žadatelem z úrovně projektu):

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory[2]:

- povinné k výběru:

[1] V případě regionu soudržnosti s více než jednou možnou mírou podpory bude souhrnně pro celý projekt aplikována nižší míra podpory.

[2] Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

- 107002 Přidaná hodnota[3]
- 250001 Podniky vykazující vysokou míru digitalizace
  - **u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“, ale to jen pokud splní daný indikátor** (viz definice indikátoru[4]). **Pokud indikátor nesplní, vyplní „0“.** Logicky cílová hodnota=1 na projektu žadatel očekává splnění indikátoru, dosažená hodnota=1 na projektu příjemce splnil podmínky indikátoru.
- 107301 Hodnota digitálních služeb, produktů a procesů vyvinutých pro podniky[5]
- 101022 Podniky podpořené granty
  - **u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“**

- povinné k naplnění:
  - 243010 Počet instalovaných technologií

Neprojektové indikátory (vázány na program/výzvu):

- 103002 Soukromé investice ve srovnatelné výši jako podpora z veřejných zdrojů (z toho: granty, finanční nástroje)
- 103003 Soukromé investice odpovídající veřejné podpoře podniků (granty)
- 100002 Podpořené podniky (z toho: mikropodniky, malé, střední, velké podniky)[6]

INDIKÁTORY – Digitální podnik – Technologie 4.0 – výzva I.				
Název	**Jednotka**	**Sledované období**	**Definice**	**Poznámka**
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
243010 Počet nově instalovaných technologií	zařízení	projekt	Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu.	Shodně bude postupováno při implementaci služby. 1 služba = 1 zařízení.
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
107002 Přidaná hodnota	Tis Kč/rok	projekt	Přidaná hodnota je ekonomický ukazatel, který od 1.1.2016 již není uveden jako samostatný řádek ve výkazu zisku a ztrát, dle formulářů ČÚS pro subjekty vedoucí podvojné účetnictví. Představuje výkony vč. obchodní marže zmenšené o výkonovou spotřebu. Výpočet ukazatele přidaná hodnota se provede dle následujícího vzorce: přidaná hodnota = I. Tržby z prodeje výrobků a služeb + II. Tržby za prodej zboží – A. Výkonová spotřeba – (+/- B. Změna stavu zásob vlastní činnosti) – (C. Aktivace tzn. záporná hodnota z VZZ). Žadatelé/příjemci vedoucí pouze zjednodušenou daňovou evidenci mohou v Žádosti o podporu i ve zprávách o realizaci/udržitelnosti vykázat hodnotu 0.	U indikátoru žadatel v žádosti za výchozí hodnotu vyplní "hodnotu z VZZ za poslední uzavřené účetní období" a za datum výchozí hodnoty "datum uzavření posledního účetního období".
250001 Podniky vykazující vysokou míru digitalizace	podniky	projekt	Počet podporovaných podniků dosahujících vysoké digitální intenzity v důsledku podpořených projektů. Digitální intenzita měří dostupnost 12 různých digitálních technologií na firemní úrovni následovně: 1) internet pro nejméně 50 %	

3 U indikátoru žadatel v žádosti za výchozí hodnotu vyplní "hodnotu z VZZ za poslední uzavřené účetní období" a za datum výchozí hodnoty "datum uzavření posledního účetního období".
4 Tj. zjednodušeně řečeno podniky využívají alespoň 7 z 12 digitálních technologií, více definice.
5 Upozorňujeme na měrnou jednotku v EUR.
6 Všude tam, kde je tento ukazatel 100002, jsou v systému nastaveny rovněž ukazatele 100003, 100004, 100005 a 100006. Všechny tyto 4 ukazatele je nutné ve výzvách ponechat.

			zaměstnaných osob, 2) využití ICT specialistů, 3) rychlé širokopásmové připojení (30 Mbps nebo vyšší), 4) mobilní internetová zařízení pro alespoň 20 % zaměstnaných osob, 5) webová stránka nebo domovská stránka , 6) web se sofistikovanými funkcemi, 7) sociální média, 8) platby za reklamu na internetu, 9) nákup středních cloudových počítačových služeb, 10) zasílání elektronických faktur vhodných pro automatizované zpracování, 11) webový prodej elektronického obchodování tvoří alespoň 1% z celkového obratu a 12) webový prodej typu business-to-consumer (B2C) přes 10 % z celkového prodeje webu. Vysoká digitální intenzita a vyšší platí pro podniky využívající alespoň 7 z těchto 12 digitálních technologií (viz DESI 2019 v referencích).	
107301 Hodnota digitálních služeb, produktů a procesů vyvinutých pro podniky	euro	projekt	Celková hodnota digitálních služeb, produktů nebo procesů nově vyvinutých nebo výrazně upgradovaných pro podniky prostřednictvím podporovaných projektů. Celkovou hodnotu lze měřit buď z hlediska tržní hodnoty, nebo z hlediska celkových investic potřebných pro vývoj/výrazný upgrade příslušné digitální služby, produktu nebo služby. Významné upgrady zahrnují pouze nové funkce. Digitální službu/produkt/proces může vyvinout podporovaný podnik nebo smluvní třetí strana.	Upozorňujeme na měrnou jednotku v EUR.
101022 Podniky podpořené granty	podniky	projekt	Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů. Definice podniku viz RCO01.	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.

Tabulka 1: Přehled indikátorů

5. Specifické podmínky

5.1 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Přílohy k závěrečné ŽoP:

- v případě, že příjemce uplatňuje jako způsobilý výdaje náklady na školení, pro mezinárodní certifikáty, doloží k ŽoPl pracovní smlouvu zaměstnance, který se školení účastnil,
- aktualizovanou Přílohu č. 9 (Vazba položky a kritéria) dle doložených účetních dokladů.
- žadatel musí splnit při podání Závěrečné žádosti o platbu minimálně 7 z 12 digitálních technologií ve Formuláři využívání digitálních technologií (DESI) v Příloze 10 této Výzvy.