Ministerstvo průmyslu a obchodu

České republiky

Řídící orgán OP TAK

Příloha č. 3
Vymezení způsobilých výdajů
Poradenství – CzechInvest – výzva II.

Verze: 1.1

Platnost od: 24. 9. 2025
Účinnost od: 24. 9. 2025

1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE (dále i „ZV“) PRO VÝZVU PORADENSTVÍ – CZECHINVEST – VÝZVA II., JSOU:

1) Způsobilé výdaje pro MSP[1]:

Výdaje specifické pro KA 1

- **Služby expanzních expertů a poradenské služby –** všechny společnosti mají přístup k poradenství od Expanzích expertů pro přípravu svých expanzních plánů a celkový business development. Náklady na expanzní experty – jde o přímou podporu firmám s tím, že tyto osoby budou zaměstnanci Agentury, jejichž mzda se bude propisovat firmám do de minimis. Podpora pro firmy je ve výši 100 %.
- **Pronájem výstavních ploch a Služby související s účastí na výstavě, zahraniční akci**:
    - Výdaje na realizace účasti na zahraniční konferenci či veletrhu, tedy výdaje na stánek, technické zabezpečení, vybavení prostor či nutné grafiky či dalších souvisejících služeb s aktivní účastí;
    - Služby poskytované agenturami a vystavovateli. Zajištění stánků, jeho provozu, vstup dalších služeb včetně případného občerstvení.
- **Marketingové služby** – výdaje spojené s tiskem, nákupem marketingových materiálů, přípravou grafiky a další marketingové výdaje související s účastí na veletrhu.
- **Cestovné a související náklady** – letenky (zpáteční letenky do destinace pro 2 osoby z MSP, ekonomická třída), cestovní výdaje, ubytovací služby, další výdaje plynoucí z účasti oprávněných osob příjemce podpory na tuzemské, ale především zahraniční akci.
- **Náklady na průzkum trhu** – náklady na průzkum trhu v dané destinaci, informace o konkurenci, chování zákazníků, statistiky, tržní cíle apod.

Výdaje specifické pro KA 2

- **Služby expanzních expertů a poradenské služby –** všechny společnosti mají přístup k poradenství od Expanzích expertů pro přípravu svých expanzních plánů a celkový business development. Náklady na expanzní experty – jde o přímou podporu firmám s tím, že tyto osoby budou zaměstnanci Agentury, jejichž mzda se bude propisovat firmám do de minimis. Podpora pro firmy je ve výši 100 %.
- **Pronájem**:
    - kancelářských prostor – pronájem kancelářských prostor v dané zahraniční destinaci (pronájem kancelářských prostor v akceleračním programu),
    - laboratorních, vývojových, testovacích, zkušebních a podobných prostor za účelem vývoje a testování produktu či služby vč. servisu, personálu, přidružených služeb, nástrojů a dalšího vybavení apod.
- **Služby akcelerátorů** – služby z oblasti managementu, organizace a výroby, marketingu, PR, finanční oblasti, právní služby, příprava na zahraniční expanzi apod. (v ČR i v zahraničí), které jsou poskytovány většinou na individuální bázi, tj. na míru potřeb dané společnosti. Mentor předává

[1] Jedná se o malé a střední podniky, kterým je poskytnuta podpora v podobě zvýhodněných služeb Agenturou pro podporu podnikání a investic CzechInvest.

své unikátní specifické know-how a vede společnost z hlediska rozvoje komerčního potenciálu, zavedení, uplatnění, posílení produktu či služby na trhu a jeho dalším růstem a internacionalizací a také k vhodnému čerpání služeb, a zejména ke splnění nastavených cílů. Tyto služby jsou poskytovány příjemci podpory (konečným uživatelům zvýhodněných služeb) ze strany ověřených akcelerátorů a jejich provozovatelů vybraných CzechInvestem.

- **Poradenství v rámci akceleračního programu** – služby poradenských společností případně poradců (zejména v zahraničí), kteří poskytují specifické poradenské služby v oblasti managementu, financí, marketingu a PR, organizace a výroby, optimalizace vývoje, právní služby, právní služby v oblasti ochrany duševního vlastnictví, akcelerační služby atp. Výstupem je většinou zpracovaná analýza, rešerše, návrh řešení, proces implementace, zpracovaná strategie či postupy, příprava na jednání s investorem.
- **Poradenské služby na ochranu duševního vlastnictví** – zpracování patentové rešerše, vypracování přihlášky, posouzení způsobu vhodné ochrany značky, produktu či firmy apod. Všechny uvedené služby musí mít přímou návaznost na zahraniční expanzi firmy a neslouží k rozvoji podnikatelských aktivit v ČR.
- **Cestovné a relokace do zahraničí** – letenky (zpáteční letenky do destinace pro 2 osoby z MSP, ekonomická třída), cestovní výdaje, ubytovací služby, další výdaje plynoucí z účasti oprávněných osob příjemce podpory na tuzemské[2] či zahraniční akci či účasti v akceleračním programu.
- **Marketingové služby a materiály** – výdaje spojené s tiskem, nákupem marketingových materiálů, přípravou grafiky a další marketingové výdaje, dále výdaje na propagaci, PPC kampaně, články, inzerce, videospoty, povinná publicita apod.
- **Školení/Networkingové akce/Workshopy/ B2B setkání** – náklady související s účastí na akcích, workshopech, školeních, které se konají buď v rámci akceleračního programu, případně jako příprava na akceleraci v zahraničí, tak také účast na relevantních akcích, které se konají v dané destinaci v době účasti firem.

Dokladování letenek ekonomickou třídou, ve vztahu ke konečnému uživateli zvýhodněných služeb MSP, se dokládá: objednávka (informace o letu, potvrzení z emailu), faktura (pokud je), výpis z účtu, palubní lístky, informace o vztahu osoby k firmě (statutární orgán – výpis z justice, zaměstnanec – pracovní smlouva).

Obecné informace o dokladování způsobilých výdajů jsou dále uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část ve společných přílohách aktivit OP TAK.

2) **Výdaje CzechInvest:**
   - **Osobní náklady na administrativní tým a tým hodnotitelů**
     - platy a mzdy a jejich složky v souladu s platnými legislativními předpisy a vnitřními předpisy zaměstnavatele upravujícího pracovní poměr;
     - odměny zaměstnanců pracujících na základě dohod o činnostech vykonávaných mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce);
     - odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů (např.

[2] Cestovní náhrady při tuzemských pracovních cestách musí být v souladu s platnými právními předpisy (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

pojistné podle vyhlášky MF č. 125/1993, kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání);

- odměny za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu dle § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a dle vnitřního předpisu zaměstnavatele;
- náhrada mzdy nebo platu za dovolenou v rozsahu, který zaměstnavatel musí zaměstnanci poskytnout na základě platného právního předpisu nebo vnitřního předpisu zaměstnavatele upravujícího pracovní poměr;
- ostatní náhrady mzdy nebo platu na základě platného právního předpisu nebo vnitřního předpisu zaměstnavatele upravujícího pracovní poměr (např. další překážky v práci, dočasná pracovní neschopnost nebo nařízená karanténa);
- benefity v souladu s vnitřním předpisem zaměstnavatele upravujícího pracovní poměr (např. FKSP, stravné, indispoziční volno).

Nepřímé náklady

Nepřímé náklady ve výši 7 % celkových způsobilých přímých výdajů.

- **Náklady na majetek a vybavení** (pro členy administrativního týmu)
  - Náklady na notebooky včetně příslušného příslušenství a software
  - Náklady na pořízení (mobilních) telefonů
  - Telekomunikační služby – volání, roaming, mobilní data, internet.
- **Náklady na marketing a propagaci**:
  - Nájem prostor a techniky na organizaci akcí – zejména pronájem prostor, vč. jeho vybavení a technického zajištění (např. zapůjčení promítací techniky, vybavení sálu, technické zajištění akcí apod.)
  - Náklady na publicitu a marketing projektu – např. výroba roll-upů, promo materiálů, letáků, brožur, tisk a grafické práce, tvorba www stránek, PR a poradenství, tvorba podcastů, organizace workshopů a seminářů, placená inzerce, video-spoty, online propagace, partnerství a networkingové akce, Pitch night, roadshow vč. RnD.
- **Náklady vybavení a služby**
  - IT služby – zejména poskytnutí SW / cloud (monitoring projektu, např. programy na administraci programu, monitoring programu, úpravy interních systémů apod.).
  - Další drobný materiál – zejména kancelářský materiál, fototechnika a další.
  - Ostatní náklady (konzultantské, poradenské služby – odborné služby související se zajištěním realizace, např. překladatelské, právní poradenství například v souvislosti s veřejnými zakázkami, náklady na hodnotitelské komise, náklady na reprezentaci apod.)
- **Cestovní výdaje**
  - Cestovní výdaje – náklady pracovníků na tuzemské a zahraniční pracovní cesty, s realizací projektu. Cestovní náhrady při tuzemských pracovních cestách musí být v souladu s platnými právními předpisy (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce) a vnitřními předpisy zaměstnavatele upravujícího pracovní poměr.

- Cestovné zahrnuje letenky (zpáteční letenky do destinace pro 2 osoby, ekonomická třída), cestovní výdaje, ubytovací služby, vstupy na akce a další související služby (jako je roaming) atd.

- **Náklady na doplňkové aktivity**
  - Doplňková aktivita 1 (Rozvoj a správa webové platformy czechstartups.org) - náklady na upgrade webu, digitální služby, propagaci a publicitu (PPC kampaně), partnerství, grafiku včetně tištěných propagačních materiálů, apod.)
  - Doplňková aktivita 2 (Organizace tzv. Flagship eventu) - náklady na pronájem, catering, propagaci (PR služby a marketingové náklady), náklady na přednášející (i ze zahraničí).
  - Náklady na člena realizačního (projektového) týmu hrazené z nepřímých nákladů – jde o náklady na 1 FTE - Specialista doplňkové aktivity, včetně majetku a vybavení pro Specialistu DA.

Příjemce dotace je povinen evidovat způsobilé výdaje ve svém účetnictvím dle zvoleného druhu rozpočtové položky. U neinvestičních výdajů je nutné evidovat způsobilé výdaje na účtech nákladových. Finální způsobilost výdaje je Řídicím orgánem potvrzena vždy až v rámci žádosti o platbu.

Stanovování výše cen technických zařízení musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým, musí být v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a pořízeny v souladu s příslušnými nařízeními a právními předpisy/centrální nákup.

Mzdové náklady jsou způsobilé pouze po dobu realizace projektu a na činnost související s realizací projektu. Způsobilé mzdové náklady budou vázány na pracovní smlouvu, případně DPČ, která bude vymezovat popis pracovních činností souvisejících s realizací projektu. Pracovník, jehož mzda bude hrazena z projektu CzechInvestu, musí být v rámci úvazku zapojen do daného projektu CI.

Obecné informace o dokladování způsobilých výdajů jsou dále uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část ve společných přílohách aktivit OP TAK.

MÍRA PODPORY KLÍČOVÝCH AKTIVIT:

Míra podpory dle jednotlivých aktivit

KA 1 – Účast MSP na mezinárodních startupových akcích

Způsobilý výdaj	Popis	Míra podpory (de minimis)
Služby expanzních expertů a poradenské služby	Služby související s přípravou na účast na dané akci zpracováním prezentace na danou akci (například i pomoc s přípravou prezentace (pitche) v rámci dané akce (soutěž, prezentace před investory) – (Expanzní experti)	100 %
	Náklady na průzkum trhu	75 %
Náklady na účast	Náklady související s fyzickou prezentací na akci (náklady na stránek, účastnické poplatky). Více viz kapitola popisující způsobilé výdaje.	75 %

Způsobilý výdaj	Popis	Míra podpory (de minimis)
	Náklady na doprovodné akce (náklady na organizaci networkingové akce / workshopu / B2B setkání firem)	
	Marketingové služby a materiály	
Cestovné	Letenky (zpáteční, ekonomická třída) do Destinace pro 2 osoby z MSP	75 %

KA 2 – Akcelerační program v zahraničí (expanze a účast v zahraničních akcelerátorech)

Způsobilý výdaj	**Popis**	**Míra podpory (de minimis)**
Služby expanzních expertů a poradenské služby	Služby související s přípravou na zahraniční inkubátor (například i pomoc s přípravou prezentace (pitche) a jeho výběrem. – (Exp. experti)	100 %
	Náklady na průzkum trhu, ochranu duševního vlastnictví a další služby.	100 %
Náklady na účast	Náklady související s účastí firmy v zahraničním akceleračním programu, včetně účastnického poplatku.	100 %
	Náklady na doprovodné akce (náklady na organizaci networkingové akce / workshopu / B2B setkání firem)	
	Marketingové služby a materiály	
Cestovné	Letenky (zpáteční, ekonomická třída) do Destinace pro 2 osoby z MSP	100 %

Podpora cílové skupině (konečný uživatel zvýhodněných služeb) je poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 2831/2023 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis[3] (dále jen „de minimis“).

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest poskytuje maximální limitní příspěvek v režimu de minimis v rámci jednotlivých aktivit pro cílovou skupinu MSP formou zvýhodněných služeb takto:

- KA 1 - Celkové náklady na jednoho Účastníka KA se budou lišit dle dané lokality a akce. MSP se v rámci projektu může účastnit více akcí. Míra podpory firem v této KA bude 75 % ZV, kromě služeb expanzních expertů. Maximální výše podpory je 1mil. Kč.
- KA 2 - Celkové náklady na jednoho Účastníka KA se budou lišit dle dané lokality a ceny akceleračního programu. Maximální možná výše podpory je 3,5 mil. Kč. U této KA bude vzhledem k její časové náročnosti a dalším nákladům, které budou mít firmy s touto KA spojené, míra podpory 100 % ZV, včetně služeb expanzních expertů.

[3] Úřední věstník EU, L, 15. 12. 2023, str. 1- 12.

2. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V RÁMCI VÝZVY PORADENSTVÍ – CZECHINVEST – VÝZVA II. NEJSOU:

a) Stavební práce;
b) organizace vlastních výstav a veletrhů.
c) výdaje, které nesplňují účel projektu a nejsou řádně vykázány;
d) výdaje, na které již byla nebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů;
e) DPH, pokud si příjemce může nárokovat její odpočet;
f) výdaje uhrazené po stanoveném termínu ukončení projektu;
g) splátky půjček a úvěrů;
h) sankce a penále;
i) náklady na záruky, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky;
j) leasing;
k) účast na zahraničních výstavách, veletrzích a akcích v Rusku;
l) další nezpůsobilé výdaje uvedené ve společné příloze Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.