OPERAČNÍ PROGRAM
TECHNOLOGIE A APLIKACE
PRO KONKURENCESCHOPNOST

Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Řídící orgán OP TAK

PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST

ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Poradenství – CzechInvest – výzva II.

Platnost od 24. 9. 2025
Účinnost od 24. 9. 2025

Verze: 1.1

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Obsah

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace

Spolufinancováno Evropskou unií
MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu.

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvy.

Povinnosti stanovené v PpŽP – zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP – zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Operačního programu technologie a aplikace pro konkurenceschopnost https://www.optak.cz/.

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn zažádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace

2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace **–** Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. V rámci Poradenství – CzechInvest – výzva II., se jedná o Agenturu pro podporu podnikání a investic CzechInvest.

Příjemce podpory – Konečný uživatel zvýhodněných služeb – MSP[1]

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvou stanoveném období.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu. V rámci projektu budou poskytovány také platby ex ante.

[1] Malý a střední podnik dle definice v Příloze I. Nařízení komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách (dále také "GBER").

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

Zjednodušená metoda vykazování – Způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných podmínek a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky. V případě všech zjednodušených metod vykazování nemá příjemce povinnost realizovat VŘ dle PpVD na část nákladů, která je pokryta jednotkovými náklady/paušální sazbou/jednorázovou částkou (příjemce je však povinen dodržet ZZVZ, zakázky nebudou předkládány ke kontrole ŘO a to ani při kontrole na místě).

Paušální sazba – paušální sazba se stanoví jako procentní podíl z jedné nebo více kategorií nákladů. Využívá se zejména pro podporu nákladů, jejichž kontrola je administrativně náročná nebo jejichž výše je zanedbatelná. V případě, že je na výzvě paušální sazba využita, nedochází ani v případě kontroly na místě k dokládání a kontrole účetních a daňových dokladů za tuto část výdajů (je na ni automaticky nárok, který se rovná součinu paušální sazby a přímých výdajů). Paušální sazba je vždy neinvestičního charakteru.

2.2 Přehled použitých zkratek

CZV	Celkové způsobilé výdaje
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpVD	Pravidla pro výběr dodavatelů v OP TAK
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
ŽoP	Žádost o platbu
IP	Interní projekt
KA	Klíčová aktivita

3. Doplňující informace k výzvě

3.1 Žádost o podporu

Obecně platné informace k žádosti o podporu naleznete v příloze výzvy Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK– obecná část.

Žádost o podporu do Poradenství – CzechInvest – výzva II. se podává v jednom stupni (jednokolový model hodnocení) formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci IS KP21+ (https://iskp21.mssf.cz/). Návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Uživatelské příručce IS KP21.

V projektech spadajících pod Poradenství – CzechInvest – výzva II. musí žadatel o podporu v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- Popis projektu zpracován dle přílohy č. 6 této Výzvy „Osnova popisu projektu“ vč. podrobného rozpočtu ve formátu „xlsx“.

Výzvou je stanoveno poslední nejzazší možné datum podání žádosti o podporu na 21. 11. 2025 do 10:00:00.

Jedná se o etapový projekt.

3.2 Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti

Obecně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Uživatelské příručce IS KP21.

Níže jsou uvedeny informace, které jsou svojí povahou specifické pro Poradenství – CzechInvest – výzva II.

- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 31. 12. 2028.
- Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou/-é adresu/-y míst(a) realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“.
- Projekt může být realizován pouze v 1 místě realizace.
- Místo[2] realizace projektu: Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni OBEC.

[2] CzechInvest uvede do místa realizace sídlo v Praze. Výjimka v PpŽP obecná část, strana 33, poznámka pod čarou č. 21.

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory[3]:

- povinné k výběru:
  - 101042 Podniky s nefinanční podporou
    - **V žádosti realizátor interního projektu vyplní cílovou hodnotu „1“**
    - Realizátor interního projektu povinně **postupně/neustále vyplňuje/doplňuje** (možné již od stavu PP26) **do obrazovky „Podpořené subjekty“** relevantní **IČO a jeho velikost** týkající se výše uvedeného ukazatele, tedy IČO podniků podpořených v rámci interního projektu (tj. IČO s uzavřenou smlouvou s realizátorem interního projektu), tato obrazovka je kdykoliv editovatelná a jak plnit obrazovku?
      - V první části obrazovky se nachází seznam indikátorů na projektu, žadatel kliknutím zvolí indikátor, pod který chce navázat daná IČO, tedy výše uvedený 101042.
      - V druhé části obrazovky zadá relevantní IČO, provede validaci na registry (tj. klikne na Validovat). V detailu IČO níže na obrazovce **vybere z číselníku velikost podniku, to je povinné (tj. zda mikro podnik, malý nebo střední podnik). Nezaškrtává check „Podpořeno“. A následně se klikne na Uložit. Tento úkon se provádí pro každé IČO zvlášť.**
      - Po zadání a uložení IČO se v druhé části zobrazí všechna IČO, které už má na daný indikátor navázané. Žadatel má možnost založit nový záznam, upravit záznam nebo smazat záznam v seznamu IČO, potřebné údaje vyplní v detailu.
      - Pokud uživatel klikne na nějaké již navázané IČO, zobrazí se mu ve třetí části v detailu záznamu.
      - **V detailu je také možnost zaškrtávat check „Podpořeno“, ale tato položka se povinně zaškrtává pouze v případě, že je akce daného IČO ukončena (tj. podpořené IČO odjelo na veletrh, podpořené IČO se účastnilo zahraniční akce apod.)**
    - **pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“**
  - 103050 Soukromé investice odpovídající veřejné podpoře podniků (granty) - koneční uživatelé
  - 101022 Podniky podpořené granty
    - **u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“**

[3] Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

- povinné k naplnění:
  - 232022 Počet využitých oblastí služeb[4]
  - 212010 Počet účastí na výstavách a veletrzích v zahraničí

INDIKÁTORY – Poradenství – CzechInvest – výzva I.				
Název	**Jednotka**	**Sledované období**	**Definice**	**Poznámka**
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
232022 Počet využitých oblastí služeb	oblasti služeb	projekt	Celkový počet oblastí služeb, jež bude žadatel v rámci projektu nabízet nebo mu bude oblast služeb poskytnuta. Jde o oblasti: (i) strategické řízení a management inovací; (ii) strategické poradenství při vstupu na nové trhy (služby expertů se znalostí mezinárodního prostředí aj.) nebo jiná podpora internacionalizace MSP; (iii) ochrany a využití práv duševního vlastnictví; (iv) navazování a rozvíjení výzkumné spolupráce; (v) komercializace výsledků výzkumu; (vi) přístupu ke kapitálu apod. (vii) poskytování vzdělávací, osvětové služby spojené s VaVaI. (viii) poskytování poradenských služeb a služeb pro začínající a rozvojové MSP a další související služby na zvýšení marketingových a manažerských dovedností MSP.	
212010 Počet účastí na výstavách a veletrzích v zahraničí	účast	projekt	Jde o počet účastí na výstavách a veletrzích, seminářích, konferencích a sympoziích a dalších mezinárodních akcích v zahraničí, přičemž je načítána každá účast za MSP zvlášť. Je-li v rámci projektu daný podnik (IČO) účasten na více těchto akcích, je tedy nutné ho načítat vícekrát.	Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0. Cílová hodnota odpovídá počtu plánovaných účastí.
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
101042 Podniky s nefinanční podporou	podniky	projekt	Počet podniků pobírajících nefinanční podporu. Podniky se do ukazatele započítávají, pokud obdrží nefinanční podporu strukturovaným způsobem, jako například když malé a střední podniky přijmou služby typu inkubátoru. Poskytnutou podporu je třeba zdokumentovat. Jednorázové interakce (např. telefonní hovory pro žádosti o informace) nejsou zahrnuty. Mezi příklady nefinanční podpory patří služby jako (soupis není vyčerpávající): poradenské služby (konzultační pomoc a školení pro výměnu znalostí a zkušeností atd.) nebo podpůrné služby (poskytování kancelářských prostor, webových stránek, databází, knihoven, průzkum trhu, příručky, pracovní a modelové dokumenty atd.) Definice podniku viz RCO01.	
103050 Soukromé investice odpovídající veřejné podpoře podniků (granty) - konečníuživatelé	euro	projekt	Celkový součet soukromých zdrojů konečných příjemců, které byly použity pro realizaci projektu. Použití soukromých zdrojů na nezpůsobilé výdaje se započítává.	
101022 Podniky podpořené granty	podniky	projekt	Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů. Definice podniku viz RCO01.	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“

Tabulka 1: Přehled indikátorů

[4] V rámci této aktivity je možné mít cílovou hodnotu na jednu oblast dle definice.

5. Udržitelnost

V rámci Výzvy Poradenství – CzechInvest – Výzva II. není příjemce povinen plnit povinnosti dle čl. 65 ON (nařízení č.2021/1060), vzhledem k tomu, že svým charakterem (neinvestiční výdaje) se nejedná ani o investici do infrastruktury ani produktivní investici.

6. Specifické podmínky

6.1 Zjednodušené metody vykazování

V případě této Výzvy (Poradenství – CzechInvest – výzva II.) je využito zjednodušené metody vykazování – 7 % paušální sazba na nepřímé náklady. Pro účely aplikace paušální sazby bude využito rozdělení na přímé a nepřímé náklady, které je uvedeno v Příloze č. 3 Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů.

Využívá se zejména pro podporu nákladů, jejichž kontrola je administrativně náročná nebo jejichž výše je zanedbatelná (náklady na energie, vodu, drobný hmotný majetek a další náklady uvedené v Příloze č. 3 Výzvy). Na paušální sazbu má příjemce automatický nárok na základě schválení přímých způsobilých nákladů. Jejich skutečnou výši (uhrazení) neprokazuje v rámci ZoR/ŽoP ani na kontrole na místě (ke kontrole nedochází na národní úrovni, může k ní však dojít na nadnárodní úrovni). Příjemce je povinen z paušální sazby financovat jen takové náklady, které jsou uvedeny v rozdělení PN/NN.

Výdaje, které tvoří základ pro výpočet paušálních nákladů (tj. celkové přímé způsobilé náklady) a na které se vztahují pravidla pro vykázání skutečně vynaložených výdajů, musí být příjemcem náležitě doloženy pomocí účetních, úhradových a dalších dokladů.

6.2 Specifické podmínky pro příjemce dotace a pro příjemce podpory (konečného uživatele zvýhodněných služeb)

a) Příjemce dotace je povinen před vyhlášením výběrového řízení dle ZzVZ/PpVD zaslat poskytovateli dotace zadávací dokumentaci. Odsouhlasení zadávací dokumentace poskytovatelem je nutnou podmínkou vyhlášení výběrového řízení. Příjemce může podepsat smlouvu s vítězným dodavatelem až po odsouhlasení správnosti postupu výběrového řízení poskytovatelem dotace. Příjemce dotace nepředkládá ke kontrole ty VZ, které jsou realizovány mimo interní projekt (dále jen IP) (např. pro běžný chod organizace) a nesouvisí s realizací IP ze 100 %, a to i přesto, že část těchto nákladů je/bude proplacena v rámci IP.
b) Příjemce dotace je povinen vést formou excelové tabulky evidenci konečných uživatelů a jim skutečně poskytnutých podpor. Evidenci je příjemce povinen předložit spolu s prvním podáním každé žádosti o platbu.
c) Příjemce dotace během realizace projektu dohlíží na plnění nadefinovaného harmonogramu a plnění cílových hodnot indikátorů povinných k naplnění, předkládání seznamů konečných uživatelů, prvky publicity, řeší vzniklé problémy a čerpá finanční prostředky. Příjemce dotace vypracovává ZoR za jednotlivé etapy a předává je prostřednictvím MS2021+. Po skončení projektu příjemce vypracuje závěrečnou zprávu, kde shrne průběh projektu včetně hodnot indikátorů.

d) Příjemce podpory (konečný uživatel zvýhodněných služeb) je povinen po dobu trvání období realizace a dále po dobu 3 let od ukončení Projektu na vyžádání poskytovateli dotace předložit doplňující informace související s realizací Projektu a poskytnout potřebnou součinnost pro účely evaluací, vedení statistických přehledů, předávání dat do informačních systémů veřejné správy a propagace projektu.

e) Konečný uživatel nezískává od Příjemce IP žádné peněžní prostředky, pouze služby nebo produkty za zvýhodněných podmínek. Konečný uživatel nepodává žádost o podporu prostřednictvím ISKP21+. Příjemcem finančních prostředků je Příjemce IP, nikoli konečný uživatel, kterému neplynou žádné finanční prostředky, ačkoli je příjemcem veřejné podpory. IP je pro konečné uživatele vyhlašován jako „veřejná nabídka zvýhodněných služeb".

f) Příjemce dotace zajistí prostřednictvím příslušných webových stránek informování cílové skupiny (tj. konečných uživatelů z řad malých a středních podniků) o možnostech získání a rozsahu nabízených služeb a jejich cenových podmínkách (bezplatné poskytování, podpora ve formě tzv. zvýhodněné služby). Pokud příjem přihlášek započne dnem vyhlášení/informování o vyhlášení příjmů žádostí bude doba pro příjem žádostí patřičně dlouhá (min. 1 měsíc), pokud ŘV IP nestanoví jinak.

g) Příjemce dotace po zahájení příjmu přihlášek do Veřejné nabídky zvýhodněných služeb provádí kontrolu přijatelnosti konečných uživatelů zvýhodněných služeb, posuzuje přihlášky, realizuje hodnotitelské komise, uzavírá s konečnými uživateli smlouvu, provádí průběžnou realizaci poskytování služeb a dohled nad poskytováním služeb prováděných vybranými dodavateli. Příjemce dotace zajišťuje evidenci podpor konečným uživatelům v Registru de minimis ve lhůtách stanovených prováděcí vyhláškou.

h) Příjemce dotace vyhotoví v IS KP21+ vyúčtování žádosti o platbu v souladu s finančním plánem (finanční plán se mění automaticky v závislosti na zadané výši žádosti o platbu), vyplní požadované údaje na soupisce dokladů v IS KP21+ a přiloží relevantní dokumenty (Kniha přijatých faktur, Pokladní kniha, Tabulka mzdových nákladů včetně Výkazu práce – rozpisu mzdových nákladů a pracovních smluv (ve smlouvě/dohodě musí být uvedeno registrační číslo projektu), Čestné prohlášení k DPH atp.). Délka etapy ŽoP nesmí být delší než 1 rok. Příjemce zařadí do žádosti o platbu (ŽoP) faktury, které se vztahují k dané etapě. ŽoP musí být podána do 30 dnů od ukončení etapy (pokud Příjemce nepožádá o prodloužení lhůty), případně do 30 dnů od obdržení zálohové platby na danou etapu, pokud tato skutečnost nastala po ukončení etapy. Poslední ŽoP lze předkládat nejpozději do 2 měsíců od ukončení projektu.

i) Celkový objem záloh vyplacený příjemci v každém okamžiku nesmí překročit objem prostředků dosud vyúčtovaných příjemcem a schválených ŘO o více než 30 % způsobilých výdajů projektu. O prostředky na realizaci následující etapy může být požádáno až na základě vyúčtování předchozí etapy.

6.3 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Přílohy k ŽoP:

- evidence konečných uživatelů, vč. skutečně poskytnutých podpor;
- u každého podpořeného subjektu dodat uzavřenou smlouvu (mezi CI a MSP), Vyúčtování zálohy a Oznámení o celkové poskytnuté výši;

- relevantní dokumenty (Kniha přijatých faktur, Pokladní kniha, Tabulka mzdových nákladů včetně Výkazu práce – rozpisu mzdových nákladů a pracovních smluv (ve smlouvě/dohodě musí být uvedeno registrační číslo projektu), Čestné prohlášení k DPH atp., doklady (konečného uživatele zvýhodněných služeb) k letenkám a vztahu osoby k firmě MSP;
- zpráva účastníka (konečného uživatele zvýhodněných služeb) za jednotlivé etapy klíčových aktivit: popis realizovaných aktivit, zpráva účastníka za KA, publicita/fotodokumentace, prezenční listiny, katalog vystavovatelů, předávací protokoly k výstupům služeb poradenství/mentoringu/rešerše, průzkumu trhu apod.